

## **Huishoudelijk reglement Reuma Patiënten Vereniging Arnhem e.o. Goedgekeurd op de ALV van 9 juni 2011**

### **Artikel 1 - Algemeen**

De vereniging noemt zich: Reuma Patiënten Vereniging Arnhem en omstreken.  
Verder is dit reglement een uitwerking van de bevoegdheid in artikel 31 van de statuten.

### **Artikel 2 - Lidmaatschap**

- a) Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk, door invulling van een aanmeldingsformulier, verkrijgbaar bij het secretariaat, waar het ook weer moet worden ingeleverd. Het aanmeldingsformulier is ook te downloaden vanaf onze website.
- b) Nieuwe leden ontvangen, na acceptatie van hun lidmaatschap, een exemplaar van het huishoudelijk reglement en tevens, op verzoek, een afschrift van de statuten, beiden zijn ook te downloaden vanaf de website.
- c) Opzegging van het lidmaatschap moet, evenals een adreswijziging, schriftelijk of per e-mail geschieden bij het secretariaat.

### **Artikel 3 – Contributie/declaraties**

- a) De contributie moet worden voldaan vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene Ledenvergadering
- b) Indien geen contributiebetaling heeft plaatsgevonden vóór 1 mei van het betreffende verenigingsjaar wordt een aanmaning gezonden met een betalingstermijn van één maand. Indien de contributie niet ontvangen is per 1 juni vindt op grond van de statuten uitschrijving als lid plaats door het bestuur.
- c) Wanneer een lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar eindigt vindt er geen restitutie van reeds betaalde contributie plaats.
- d) Bij aanmelding als lid na 1 juli van het verenigingsjaar is de halve jaarcontributie verschuldigd.
- e) Bij aanmelding na 1 oktober is voor het lopende jaar geen contributie verschuldigd.
- f) Bij roeyement van een lid in de loop van het jaar vindt geen restitutie van reeds betaalde contributie plaats.
- g) Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over contributie heeft dat dezelfde betekenis als "bijdragen van de leden" in de statuten.
- h) Bij deelname aan door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, betalen donateurs een bijdrage zoals wordt vastgesteld. Voor niet-leden wordt de bijdrage door het bestuur per activiteit vastgesteld.
- i) Declaraties dienen te worden ingediend op een door de penningmeester verstrekt formulier in andere gevallen kunnen ze geweigerd worden.
- j) Declaraties van het afgelopen jaar dienen uiterlijk voor het eind van de eerste maand van het nieuwe jaar te worden ingediend.

### **Artikel 4 Leden, gezinsleden en donateurs**

- a) De vereniging kent leden, gezinsleden en donateurs.
- b) Indien een partner van een lid zich aanmeldt, doch geen reuma heeft, wordt deze in de administratie geregistreerd als gezinslid op één adres.
- c) Natuurlijke personen of bedrijven/instellingen, die de doelstelling van de vereniging jaarlijks financieel willen steunen, worden geregistreerd als donateur.

## **Artikel 5 Algemene ledenvergadering**

- a) De algemene ledenvergadering is volgens het Burgerlijk Wetboek het hoogste orgaan in de vereniging en heeft mede tot taak de werkzaamheden van het bestuur te beoordelen.
- b) De algemene ledenvergadering kan een zittend bestuurslid verzoeken af te treden. Een verzoek tot aftreden moet bij het bestuur worden ingediend, tenminste 28 dagen vóór een algemene ledenvergadering. Het verzoek moet door ten minste vijfentwintig gezamenlijk handelende gewone leden worden ingediend. Het verzoek tot aftreden wordt tijdens de algemene ledenvergadering in stemming gebracht en is dwingend indien ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen dit verzoek steunt.
- c) Vóór aanvang van de algemene vergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend.
- d) Een lid kan zich door een medelid laten vertegenwoordigen. De gemachtigde moet daarvoor een schriftelijke volmacht, die ondertekend is door het lid dat hij/zij vertegenwoordigt, vóór de aanvang van de algemene vergadering overleggen aan de secretaris.
- e) Indien een lid een agendapunt voor de vergadering in wil brengen, dan dient dit punt, met een eventueel benodigde toelichting, uiterlijk twee weken vóór de vergaderdatum bij de secretaris te zijn ingediend en kan dan door hem ter vergadering worden ingebracht.
- f) Begeleiders van leden hebben toegang tot de vergadering, maar hebben daar geen stem- of spreekrecht.

## **Artikel 6 Bestuur**

- a) Het bestuur van de vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door twee leden van het bestuur nodig wordt geacht, maar minimaal zes maal per jaar
- b) Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- c) Het dagelijks bestuur van de vereniging draagt er zorg voor dat de bestuur- en ledenvergaderingen worden voorbereid en dat de besluiten van deze vergaderingen worden uitgevoerd. Over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan, legt het dagelijks bestuur verantwoording af aan de overige bestuursleden in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- d) De vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, nemen bij ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar, de vervangen leden van het dagelijks bestuur dienen door hun vervangers steeds voldoende geïnformeerd te worden.
- e) De voorzitter heeft de leiding van de bestuur- en ledenvergaderingen en treedt naar buiten op als woordvoerder van de vereniging.
- f) De secretaris draagt, in overleg met de voorzitter, zorg voor de agenda van de bestuur- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor de tijdige verzending van vergaderstukken, voor de correspondentie en het archief. De secretaris kan in overleg met de 2e secretaris of eventueel met een ingeschakeld lid, afspraken maken over de taakverdeling.
- g) De secretaris stelt ten behoeve van de ledenvergadering het jaarverslag samen.
- h) De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. Hij kan voor het doen van uitgaven tot een door het bestuur vast te stellen bedrag worden gemachtigd. De penningmeester kan in overleg met de tweede penningmeester afspraken maken over een eventuele taakverdeling.
- i) Andere taken dan die van de leden van het dagelijks bestuur worden in goed overleg vervuld door één of meerdere leden van het bestuur of kunnen aan daartoe in te stellen commissies worden gedelegeerd.

- j) Van elke commissie dient zo mogelijk één bestuurslid deel uit te maken, die het bestuur regelmatig van de gang van zaken in de commissie op de hoogte houdt, commissieleden nemen éénmaal per jaar, na uitnodiging en in overleg deel aan een bestuursvergadering. En ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst.
- k) Bestuur- en commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke- en andere vertrouwelijke gegevens, die hen binnen het bestuur of tijdens vergaderingen elders ter ore komen.
- l) De algemene vergadering verleent het bestuur volmacht tot handelen indien één of meer bestuursleden of commissieleden conflicteren met art. 22 lid c. in de statuten.

#### **Artikel 7 - Vacatures bestuur**

- a) De vervulling van vacatures in het bestuur staan voor elk lid van de vereniging open, met inachtneming van art. 3 van de statuten.
- b) De kandidaat voor het voorzitterschap dient als zodanig te worden gesteld.
- c) De voordracht van een kandidaat-bestuurslid dient schriftelijk te gebeuren en kan gedaan worden door de kandidaat zelf of door vijf of meer leden van de vereniging, mits voorzien van een bereidverklaring van de kandidaat. Het bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen.
- d) Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk 7 weken vóór de ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden, te zijn ingediend bij de secretaris, zodat opname in de agenda nog mogelijk is.
- e) Het bestuur heeft de bevoegdheid de vergadering te verzoeken een door de leden voorgedragen kandidaat-bestuurslid te weigeren als bestuurslid te benoemen. Het bestuur dient daarvoor wel gegronde redenen te hebben en die ter vergadering kenbaar te maken mits de privacy van de betreffende kandidaat niet in het geding is.
- f) Het bestuur kan bij meerderheid de helft + één een disfunctionerend bestuurslid of commissielid uit de functie ontheffen en overwegen deze functie vacant stellen. De schorsing eindigt voorts door overlijden van het bestuurslid/ commissielid, bedanken door het bestuurslid / commissielid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap van de vereniging.
- g) De voorzitter wordt door de Algemene Ledenvergadering uit zijn functie ontheven.
- h) In een tussentijdse vacature kan door het bestuur worden voorzien. Van een dergelijk besluit geeft het bestuur kennis aan de leden. De benoemingen dienen te worden bekrachtigd door de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De benoemde treedt af op hetzelfde tijdstip als voor zijn voorganger was aangegeven.
- i) Een bestuurslid, dat/die bij herhaling zijn verplichting niet nakomt, of bij een conflicterende situatie kan in afwachting van de algemene ledenvergadering door het bestuur worden geschorst. Hiervoor is een meerderheid van de helft + één van de stemmen nodig tijdens de bestuursvergadering. In geval van schorsing of uittreding is het betrokken lid verplicht alle onder zijn berusting zijnde middelen van de vereniging binnen één week na de schorsing of uittreding aan de voorzitter, resp. voorzitter van de commissie af te dragen. Hij krijgt hiervoor een ontvangstbewijs. Aftredende bestuurs- of commissieleden zijn verplicht de onder hun beheer zijnde middelen van de vereniging binnen één week na hun aftreding aan hun opvolgers over te geven en deze binnen een redelijke termijn de nodige inlichtingen te verschaffen.

#### **Artikel 8 - De Kascommissie**

- a) De kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden plus een reservelid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan schriftelijk-verslag uit aan de algemene ledenvergadering.-
- b) De kascommissie kan op verzoek van de penningmeester enkele malen per jaar voor controles bijeengeroepen worden. Indien mogelijk kunnen deze controles schriftelijk ter goedkeuring worden afgedaan.
- c) Bij akkoordbevinding door de kascommissie van het financieel beheer, verleent de ledenvergadering de penningmeester daarvoor décharge.
- d) Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur, geen familie- of zakelijke relatie hebben met de eerste of tweede penningmeester.
- e) Ieder kascommissielid wordt voor twee jaar benoemd. Tijdens de algemene ledenvergadering treedt jaarlijks één lid van de commissie af en wordt in zijn/haar plaats een nieuw lid benoemd. Het reserve commissielid, dat geen deel heeft uitgemaakt van de gehouden kascontrole, kan herbenoemd worden.
- f) Een lid mag slechts eens in de 4 jaar deel uitmaken van de kascontrolecommissie.
- g) In bijzondere gevallen kan de kascommissie zich, in overleg met het bestuur, door deskundigen van buiten de vereniging laten bijstaan.
- h) Leden van de vereniging kunnen zich, voorafgaand aan de ledenvergadering, kandidaat stellen om zitting te nemen in de kascommissie of kunnen hiervoor door het bestuur worden aangezocht.

#### **Artikel 9 - Bechterew-oefengroep**

- a) De Bechterew-oefengroep, welke onderdeel uitmaakt van de Reuma Patiënten Vereniging Arnhem e.o. (RPVA) heeft ten doel personen, waarbij de ziekte van Bechterew door een reumatoloog is vastgesteld, de gelegenheid te bieden om lichamelijke oefeningen en sporten te realiseren onder leiding van gekwalificeerde krachten.
- b) Als deelnemer aan de Bechterew-oefengroep kan men alleen worden toegelaten na het overleggen aan de coördinator van een schriftelijke verklaring van de behandelend reumatoloog dat de aspirant-deelnemer de ziekte van Bechterew heeft.
- c) Elke deelnemer moet lid zijn van de RPV.
- d) Naast de contributie, verschuldigd aan de RPV, moet de deelnemer jaarlijks een bijdrage betalen, welke wordt vastgesteld door het bestuur van de vereniging in overleg met de coördinator. Deze bijdrage is gebaseerd op het aantal deelnemers en de kosten, verbonden aan het organiseren van de oefensessies, grotendeels bestaande uit de huur van de sportaccommodatie van het Rijnstateziekenhuis en de begeleiding door fysiotherapeuten of therapeuten Mensendieck en verminderd met een evenredig deel van een ontvangen subsidie.
- e) De eigen bijdrage is bij vooruitbetaling verschuldigd, naar keuze per kwartaal/halfjaar of jaar.
- f) Er wordt eenmaal per week s' avonds geoefend. Bij afwezigheid vindt geen restitutie plaats van (een gedeelte van) de bijdrage.
- g) De beëindiging van de deelname moet schriftelijk geschieden bij de coördinator minstens één maand vóór het einde van een kwartaal. Bij tijdige opzegging kan maximaal het openstaande aantal kwartalen maal de kwartaalbijdrage worden gerestitueerd.
- h) Er zijn een aantal oefengroepen. Elke groep heeft een aanspreekpunt, bij welke een afwezigheid vooraf gemeld moet worden. Het vaak afwezig zijn kan tot uitsluiting leiden en plaatsing op de wachtlijst.
- i) De aanspreekpunten hebben tot taak, naast die genoemd in punt h, het beheren van deelnemers en wachtlijst, het indelen van de groepen, het bewaken van het niveau van de oefeningen, het toezicht op het tijdig betalen van de verschuldigde bedragen en het afleggen van verantwoording aan, c.q. het overleggen met het bestuur van de vereniging zoveel keer per jaar als één van de partijen dit nodig acht.

- j) De RPV is niet aansprakelijk voor ongevallen, beschadiging of verlies van eigendommen tijdens oefenavonden.

**Artikel 10 - Algemeen**

- a) Het lidmaatschap van de vereniging verplicht het bestuur en de leden tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- b) In gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 9 juni 2011.